

Asistentka obchodu

Do společnosti Gebas atelier architects s.r.o. hledáme kolegyni na pozici ASISTENT/KA OBCHODU. Na této pozici je hlavní náplní práce zajištění podpůrných činností pro obchodníka ateliéru.

Co bude náplní Vaší práce?

- Být „pravou rukou“ obchodníka a spolehlivým týmovým hráčem
- Domlouvat a organizovat osobní schůzky
- Komunikovat s a pečovat o stávající zákazníky
- Vyhledávat nové potenciální kontakty – klienty, veřejné zakázky
- Zjišťovat potřeby zákazníka a prezentovat poskytované služby
- Administrativní podpora - skenovat , tisknout, přepisovat a skartovat dokumentace menšího rozsahu
- Připravovat podklady pro objednávky a smlouvy
- Připravovat texty pro zadání k fakturaci, kontrolovat čísla akcí na přijatých fakturách
- Připravovat podklady pro marketingové a PR materiály

Požadujeme:

- SŠ vzdělání ukončené maturitou
- Vhodné i pro absolventy/praxe na obdobné pozici vítána
- Znalost práce s PC
- Zodpovědnost, samostatnost a pro-aktivita v řešení problémů
- Anglický jazyk na komunikativní úrovni
- ŘP skupiny B
- Trestní bezúhonnost
- Časovou flexibilitu

Nabízíme:

- Kvalifikovanou práci v příjemném pracovním kolektivu
- Motivující ohodnocení úměrné výkonu, systém odměn
- Stabilní zázemí prosperující společnosti
- Služební mobilní telefon
- Stravenky
- 4 týdny dovolené
- Firemní akce
- Nástup ihned

Typ pracovního poměru: HPP

Délka pracovního poměru: Na dobu neurčitou

Plat: 15 - 20.000,- čistého

Pokud Vás nabídka zaujala, zašlete prosím Váš životopis na e-mail:

lucie.malirova@gebasatelier.cz

V souvislosti s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů Vás musíme informovat o zpracovávání vašich osobních údajů při konaném výběrovém řízení ve firmě Gebas atelier architects s. r. o.